

239.

Na osnovu člana 56 stav 3 Zakona o odbrani ("Službeni list RCG", broj 47/07 i "Službeni list CG", br. 88/09, 14/12 i 2/17), Ministarstvo odbrane donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **O BLIŽEM NAČINU VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE U OBLASTI ODBRANE**

**("Službeni list Crne Gore", br. 013/18 od 28.02.2018)**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se bliži način vršenja unutrašnje kontrole nad obavljanjem vojno obavještajnih, kontraobavještajnih i bezbjednosnih poslova u Ministarstvu odbrane (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Vojsci Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska) i nad preduzetim mjerama po osnovu svih oblika neetičkog i nezakonitog ponašanja zaposlenih u Ministarstvu i Vojsci.

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Član 3**

Unutrašnja kontrola nad obavljanjem vojno obavještajnih, kontraobavještajnih i bezbjednosnih poslova u Ministarstvu i Vojsci vrši se neposrednim uvidom u pojedinačne akte i radnje organizacione jedinice Ministarstva nadležne za vojno obavještajne, kontraobavještajne i bezbjednosne poslove, odnosno organizacione jedinice Generalštaba Vojske nadležne za obavještajne poslove (u daljem tekstu: subjekat kontrole), radi utvrđivanja: činjeničnog stanja, zakonitosti postupanja u primjeni propisa i drugih akata u oblasti odbrane, kvaliteta i usklađenosti dokumentacije sa zakonskim i podzakonskim propisima i drugim aktima.

#### **Član 4**

Unutrašnja kontrola iz člana 3 ovog pravilnika može biti redovna, vanredna i povratna, najavljena i nenajavljena, a po obimu potpuna i djelimična.

#### **Član 5**

Redovna unutrašnja kontrola vrši se prema Planu unutrašnje kontrole i po pravilu je potpuna.

Vršenje redovne unutrašnje kontrole može biti odloženo na pisani zahtjev rukovodioca, odnosno starješine subjekta kontrole.

O zahtjevu iz stava 2 ovog člana odlučuje glavni inspektor, uz saglasnost ministra odbrane (u daljem tekstu: ministar), o čemu pisanim aktom obavještava podnosioca zahtjeva.

Vanredna unutrašnja kontrola vrši se po nalogu ministra, kad je potrebno da se stanje kod određenog subjekta kontrole sagleda u određenom trenutku.

Povratna unutrašnja kontrola vrši se kod subjekta kontrole, kod kojeg je u redovnoj ili vanrednoj unutrašnjoj kontroli utvrđena nepravilnost, nakon isteka roka određenog za otklanjanje te nepravilnosti.

#### **Član 6**

Plan unutrašnje kontrole sastavni je dio Plana inspekcijuskog nadzora.

Plan unutrašnje kontrole sadrži: naziv subjekta kontrole, vrstu, predmet i vrijeme vršenja unutrašnje kontrole.

Izvod iz Plana unutrašnje kontrole dostavlja se subjektu kontrole, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Plana inspekcijuskog nadzora u skladu sa propisom kojim se propisuje bliži način vršenja inspekcijuskog nadzora u oblasti odbrane, osim za nenajavljenju unutrašnju kontrolu.

#### **Član 7**

Unutrašnju kontrolu iz člana 3 ovog pravilnika vrši tim inspektora ili inspektor.

Ako unutrašnju kontrolu vrši tim inspektora, glavni inspektor određuje rukovodioca te kontrole, koji je odgovoran za pripremu, realizaciju i usklađivanje rada tima inspektora.

Na predlog glavnog inspektora, a po ovlaštenju ministra, stručnu pomoć u vršenju unutrašnje kontrole može pružiti profesionalno vojno lice i zaposleni u Ministarstvu ili drugom organu državne uprave.

### Član 8

Za vršenje unutrašnje kontrole iz člana 3 ovog pravilnika sprovodi se priprema tima inspektora, odnosno inspektora.

Priprema iz stava 1 ovog člana obuhvata upoznavanje tima inspektora, odnosno inspektora sa organizacijom, načinom rada subjekta kontrole, predmetom unutrašnje kontrole, kao i analizu stanja nađenog u prethodnoj unutrašnjoj kontroli tog subjekta kontrole.

### Član 9

Sagledavanjem pravilnosti primjene propisa i drugih akata koje subjekat kontrole primjenjuje u radu, utvrđuje se da li subjekat kontrole raspolaže potrebnim propisima i drugim aktima koji su osnov za obavljanje poslova iz njegovog djelokruga.

Sagledavanjem dokumentacije koja je nastala kod subjekta kontrole, utvrđuje se usklađenost izrađenih dokumenata sa propisima i drugim aktima iz stava 1 ovog člana.

### Član 10

Ako rukovodilac, odnosno starješina subjekta kontrole ne obezbijedi uslove neophodne za nesmetan rad i utvrđivanje činjeničnog stanja, tim inspektora ili inspektor može, uz prethodno odobrenje glavnog inspektora, prekinuti vršenje unutrašnje kontrole, o čemu sačinjava poseban zapisnik u kojem se detaljno opisuje razlog prekida vršenja unutrašnje kontrole.

### Član 11

Unutrašnja kontrola nad preduzetim mjerama po osnovu svih oblika neetičkog i nezakonitog ponašanja zaposlenih u Ministarstvu i Vojski vrši se neposrednim uvidom u pojedinačne akte i radnje organizacionih jedinica Ministarstva, odnosno Vojske, radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postupanjem po izrečenim disciplinskim mjerama državnim službenicima i namještenicima Ministarstva, odnosno izrečenim disciplinskim mjerama ili kaznama licima u službi u Vojski.

Unutrašnju kontrolu iz stava 1 ovog člana vrši inspektor u roku od 30 dana od prijema obavještenja o izrečenim disciplinskim mjerama, odnosno kaznama.

### Član 12

O vršenju unutrašnje kontrole iz čl. 3 i 11 ovog pravilnika sačinjava se zapisnik.

Obrazac zapisnika iz stava 1 ovog člana dat je u prilogu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### Član 13

O svakoj izvršenoj unutrašnjoj kontroli iz čl. 3 i 11 ovog pravilnika, utvrđenom stanju, naloženim i izvršenim mjerama, dostavlja se izvještaj organizacionoj jedinici Ministarstva, odnosno Vojske nad kojom se vršila unutrašnja kontrola na realizaciju i ministru na uvid, najkasnije u roku od pet dana od dana izvršene unutrašnje kontrole, odnosno izvršenja naložene mjere.

### Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 813-10186/17-3**

**Podgorica, 22. februara 2018. godine**

**Ministar,**

**mr Predrag Bošković, s.r.**



Crna Gora  
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**ZAPISNIK**  
o izvršenoj unutrašnjoj kontroli u oblasti odbrane

Sačinjen dana \_\_\_\_\_ godine, u \_\_\_\_\_

Predmet unutrašnje kontrole: \_\_\_\_\_

Unutrašnju kontrolu vrši: \_\_\_\_\_

Unutrašnjoj kontroli prisustvuje: \_\_\_\_\_

Nađeno stanje: \_\_\_\_\_

Primjedbe organizacione jedinice Ministarstva, odnosno Vojske nad kojom se vrši unutrašnja kontrola: \_\_\_\_\_

Rukovodilac, odnosno starješina organizacione jedinice Ministarstva, odnosno Vojske nad kojom se vrši unutrašnja kontrola

Inspektor/i

\_\_\_\_\_  
Ime, prezime i zvanje/dužnost

\_\_\_\_\_

M.P.