

448.

Na osnovu člana 71 stav 4 Zakona o tajnosti-podataka ("Službeni list CG", broj 14/08), Vlada Crne Gore, na sjednici od 25. juna 2009. godine, donijela je

UREDBA

O NAČINU VRŠENJA I SADRŽAJU UNUTRAŠNJE KONTROLE NAD SPROVOĐENJEM MJERA ZAŠTITE TAJNIH PODATAKA

("Sl. list Crne Gore", br. 48/09 od 28.07.2009)

Član 1

Ovom uredbom propisuje se način vršenja i sadržaj unutrašnje kontrole nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka (u daljem tekstu: unutrašnja kontrola).

Član 2

Unutrašnja kontrola prema obimu može biti kontrola sprovođenja svih mjera zaštite tajnih podataka ili jedne, odnosno određenih mjera zaštite tajnih podataka.

Unutrašnja kontrola iz stava 1 ovog člana, prema načinu vršenja, može biti najavljena ili nenajavljena.

Član 3

Najavljena unutrašnja kontrola, vrši se na osnovu godišnjeg plana rada organa iz člana 2 Zakona o tajnosti podataka, a nenajavljena na osnovu akta koji donosi starješina organa.

Akt iz stava 1 ovog člana, starješina organa donosi na osnovu sopstvene procjene, odnosno na inicijativu zaposlenog.

Član 4

Unutrašnju kontrolu vrši službenik koji ima dozvolu za pristup tajnim podacima istog ili višeg stepena tajnosti nego što su dokumenta, predmeti ili objekti koji su predmet kontrole (u daljem tekstu: ovlašćeno službeno lice).

Unutrašnju kontrolu u organu u kojem je broj dokumenata, predmeta ili objekata koji mogu biti predmet kontrole manjeg obima, može vršiti i drugi zaposleni u tom organu kojeg ovlasti starješina organa, pod uslovom da ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana.

Član 5

Unutrašnjom kontrolom provjerava se sprovođenje mjera zaštite tajnih podataka, a naročito u odnosu na:

- 1) određivanje stepena tajnosti podatka;
- 2) označavanje dokumenata i omota dokumenata;
- 3) posebnu prostoriju za prijem tajnih podataka;
- 4) evidentiranje, čuvanje i deponovanje tajnih podataka;
- 5) označavanje ormara i kasa u kojima se čuvaju i deponuju tajni podaci;
- 6) način korišćenja i pristupa tajnom podatku, vođenje evidencije korisnika i evidencije o pristupu tajnom podatku, kao i čuvanje tih evidencija;
- 7) način vršenja umnožavanja, prevođenja i izrade izvoda iz tajnih podataka;
- 8) pakovanje i dostavljanje tajnih podataka unutar i van bezbjednosne zone;
- 9) postupak uništavanja tajnih podataka;
- 10) evidenciju ulaza i izlaza lica i vozila, korišćenje bezbjednosnih propusnica i posebnih bezbjednosnih propusnica, funkcionisanje fizičkog i elektronskog sistema za obezbjeđenje objekta i prostora;
- 11) posjedovanje, evidenciju i čuvanje dozvola za pristup tajnim podacima;
- 12) prijem, obradu, prenos, čuvanje, arhiviranje i uništavanje tajnih podataka u elektronskoj formi;
- 13) čuvanje kriptu ključeva;
- 14) čuvanje ugovora koji sadrže tajne podatke i
- 15) način zaštite tajnih podataka stranih pravnih i fizičkih lica.

U vršenju poslova iz stava 1 ovog člana, ovlašćeno službeno lice može, u skladu sa okolnostima i potrebama, obaviti i drugu službenu radnju koja služi svrsi vršenja unutrašnje kontrole.

Član 6

O vršenju unutrašnje kontrole ovlašćeno službeno lice sačinjava zapisnik.

Član 7

Ovlašćeno službeno lice, najkasnije u roku od tri dana od dana izvršene unutrašnje kontrole, podnosi starješini organa izvještaj o izvršenoj unutrašnjoj kontroli.

Ako je unutrašnjom kontrolom utvrđeno postojanje nepravilnosti, izvještajem iz stava 1 ovog člana, nalažu se mjere i rok za njihovo otklanjanje, koji ne može biti duži od 30 dana.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, ovlašćeno službeno lice provjerava otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, a nakon toga, najkasnije u roku od tri dana, podnosi starješini organa konačan izvještaj o izvršenoj unutrašnjoj kontroli.

Član 8

Organi iz člana 2 Zakona o tajnosti podataka, dužni su da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, odrede ovlašćena službena lica za vršenje unutrašnje kontrole u smislu ove uredbe i Direkciji za zaštitu tajnih podataka dostave podatke o tim licima.

Član 9

Lica iz člana 8 ove uredbe, obavezna su da se obuče za vršenje poslova unutrašnje kontrole. Obuku iz stava 1 ovog člana, sprovodi Direkcija za zaštitu tajnih podataka.

Član 10

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 03-7841/2

Podgorica, 25. juna 2009. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Milo Đukanović, s.r.