689.

Na osnovu člana 23 stav 2 Zakona o odbrani ("Službeni list RCG", broj 47/07) , Vlada Crne Gore, na sjednici od 10. jula 2008. godine, donosi

UREDBA

O PLANIRANJU I UREĐENJU PROSTORA, IZGRADNJI, REKONSTRUKCIJI I ODRŽAVANJU VOJNIH OBJEKATA U VOJNOM KRUGU

("Sl. list Crne Gore", br. 48/08 od 11.08.2008)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovom uredbom propisuje se način, uslovi i postupak za planiranje i uređenje prostora, izgradnju, rekonstrukciju i održavanje vojnih objekata u vojnom krugu.

Član 2

Planiranjem prostora, u smislu ove uredbe, smatra se utvrđivanje namjene i korišćenja prostora vojnog kruga, odnosno vojnog kompleksa, izrada i donošenje planskih dokumenata, kao i praćenje njihovog ostvarivanja.

Uređenjem prostora vojnog kruga, odnosno vojnog kompleksa smatra se njihovo privođenje namjenama utvrđenim planskim dokumentima.

Vojnim krugom, u smislu stava 1 ovog člana, smatra se prostorni sistem infrastrukture vojnih i drugih kompleksa, namijenjenih za život, rad i vojnu djelatnost jedinica razmještenih i povezanih u funkcionalnu cjelinu na određenom prostoru.

Vojni kompleks, u smislu stava 1 ovog člana je dio vojnog kruga, odnosno osnovni element organizacije prostora vojnog kruga, koji čini zemljište sa izgrađenim vojnim objektima (u daljem tekstu: objekat) i infrastrukturom ili bez tih objekata, a koji u funkcionalnom i prostornom smislu čine jedinstvenu cjelinu.

II VRSTE PLANSKIH DOKUMENATA I PLANOVA

Član 3

Planiranje i uređenje prostora vojnog kruga ostvaruje se izradom i donošenjem planskih dokumenata i odgovarajućih planova za njegovo uređenje.

Član 4

Planska dokumenta iz člana 3 ove uredbe su:

1) prethodna studija - dokument kojim se definišu potrebe i utvrđuje koncepcija za organizaciju, uređenje, korišćenje i zaštitu prostora vojnog kruga, i
2) programski zahtjev - dokument kojim se, na osnovu usvojene prethodne studije, definišu podaci koji služe kao osnova za izradu prostornog i urbanističkog plana vojnog kruga, odnosno vojnog kompleksa.

Član 5

Planovi iz člana 3 ove uredbe su:

1) prostorni plan infrastrukturnih objekata,
2) generalni urbanistički plan vojnog kruga, i
3) detaljni urbanistički plan vojnog kompleksa.

III IZRADA, DONOŠENJE I SPROVOĐENJE PLANSKIH DOKUMENATA I PLANOVA

Član 6

Nosilac izrade i realizacije planskih dokumenata i planova iz čl. 4 i 5 ove uredbe je Ministarstvo odbrane (u daljem tekstu: Ministarstvo) .

Radi razmatranja pitanja u vezi sa izradom, predlaganjem i realizacijom planskih dokumenata i planova iz čl. 4 i 5 ove uredbe, u Ministarstvu se obrazuje Savjet za prostorno planiranje (u daljem tekstu: Savjet) .

Član 7

Postupak za izradu planskih dokumenata i planova odbrane pokreće se odlukom o izradi plana, koju donosi ministar odbrane (u daljem tekstu: ministar) .

Član 8

Na osnovu odluke iz člana 7 ove uredbe, Ministarstvo izrađuje prethodnu studiju, a nakon njenog donošenja, programski zahtjev.

Prethodnu studiju, kao i programski zahtjev donosi ministar na predlog Savjeta.

Član 9

Prostorni plan infrastrukturnih objekata se izrađuje za period od 20 godina, s tim da se taj period razrađuje u tri etape.

Prva etapa obuhvata period od prvih pet godina i predstavlja projekciju razvoja na osnovu srednjoročnog plana razvoja Vojske Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska) .

Druga etapa obuhvata period od narednih 10 godina i daje projekciju razvoja na osnovu trendova iz prve etape u skladu sa dugoročnim planom razvoja Vojske.

Treća etapa obuhvata period od poslednjih pet godina i predstavlja predviđanje razvoja na osnovu trendova iz prve i druge etape.

Član 10

Urbanistički planovi se izrađuju na osnovu programskog zahtjeva za određeni vojni kompleks, u skladu sa prostornim planom infrastrukturnih objekata.

Planove iz stava 1 ovog člana izrađuju privredna društva, odnosno druga pravna lica koja su upisana u odgovarajući registar za obavljanje poslova izrade planskog dokumenta (u daljem tekstu: nosilac izrade) i koje ispunjava uslove propisane zakonom.

Projektni zadatak za izradu planova iz stava 2 ovog člana izrađuje Ministarstvo.

Koncepcijom projektnog zadatka se moraju zaštititi tajni podaci u vezi sa brojnim stanjem, planom razvoja, upotrebom jedinice, namjenom prostora i dr.

Član 11

Planove iz člana 10 ove uredbe, donosi ministar na predlog Savjeta.

Član 12

Način izrade i sadržaj odluke o izradi plana, prethodne studije, programskog zahtjeva, prostornog i urbanističkog plana iz čl. 3 do 10 ove uredbe, propisuje Ministarstvo.

IV URBANISTIČKA DOZVOLA I URBANISTIČKA SAGLASNOST

Član 13

Svaka promjena stanja u prostoru vojnog kruga, koja nastaje izgradnjom objekata ili izvođenjem drugih radova, vrši se na osnovu urbanističke dozvole.

Promjena iz stava 1 ovog člana može se odobriti i izvršiti samo ako je u skladu sa generalnim ili detaljnim urbanističkim planom.

Urbanističkom dozvolom se određuje mjesto u prostoru vojnog kompleksa na kome će se graditi, odnosno izvoditi radovi i utvrđuju urbanističko-tehnički i drugi uslovi građenja, odnosno izvođenja radova.

Urbanističku dozvolu izdaje Ministarstvo.

Urbanistička dozvola se izdaje za jedan ili više objekata, koji čine funkcionalnu cjelinu, a izuzetno se može izdati i za dio objekta, odnosno radova, ako taj dio predstavlja prostornu, funkcionalnu i tehničku cjelinu.

Urbanistička dozvola sadrži: urbanističko - tehničke uslove, uslove za priključke na komunalnu infrastrukturu, uslove za građenje objekta, uslove za obezbjeđenje sigurnosti susjednih objekata i grafičke priloge sa izvodom iz detaljnog urbanističkog plana.

Izdata urbanistička dozvola prestaje da važi ukoliko se u roku od jedne godine ne započne sa izradom tehničke dokumentacije, odnosno ako se u roku od pet godina ne započne sa izgradnjom objekta ili izvođenjem predmetnih radova.

Član 14

Urbanistička dozvola se izdaje za objekte čija je izgradnja odobrena odgovarajućim planom izgradnje u vojnom kompleksu, što se utvrđuje posebnim rješenjem ministra.

Član 15

Promjena stanja u prostoru se može izvršiti bez urbanističke dozvole:

1) u vrijeme vanrednog ili ratnog stanja,
2) ako se promjena vrši radi sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja štetnog dejstva i posljedica elementarne nepogode ili drugih nepredviđenih događaja, neposredno prije ili nakon njihovog nastupanja, i
3) kada se na postojećoj građevini izvode radovi koji se ne smatraju građenjem.

U roku od šest mjeseci od dana prestanka razloga iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana, prostor se vraća u pređašnje stanje, ukoliko se u tom roku ne izda urbanistička dozvola.

Član 16

Urbanističkom saglasnošću na tehničku dokumentaciju se potvrđuje da je tehnička dokumentacija izrađena u skladu sa urbanističkom dozvolom.

Saglasnost iz stava 1 ovog člana daje Ministarstvo.

V USAGLAŠAVANJE PLANSKIH DOKUMENATA I PLANOVA SA DRŽAVNIM I LOKALNIM PLANSKIM DOKUMENTIMA I BAZA PODATAKA O UREĐENJU PROSTORA

Član 17

Prostorni plan infrastrukturnih objekata i urbanistički planovi vojnog kruga, odnosno vojnog kompleksa, usklađuju se sa državnim i lokalnim planskim dokumentima.

Ministarstvo ustrojava i vodi bazu podataka o prostornim sistemima infrastrukture vojnog kruga i vojnih kompleksa, kao i objekata od posebnog značaja za odbranu zemlje.

Način formiranja, vođenja i sadržaj baze podataka propisuje Ministarstvo.

Član 18

Izgradnjom objekata u vojnom krugu, u smislu ove uredbe, smatra se izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih objekata.

Član 19

Vojni objekti u vojnom krugu, kao i građevinski proizvodi od kojih se grade, moraju ispunjavati opšte uslove u odnosu na stabilnost i trajnost, zaštitu od zemljotresa, elementarnih i drugih nepogoda, požara i eksplozija, korozije i sličnih dejstava, toplotnu zaštitu i zaštitu od buke i vibracija, propisane zakonom.

VI PRETHODNI POSTUPAK

Član 20

Prije prikupljanja planskih dokumenata sprovodi se prethodni postupak.

Prethodni postupak obuhvata: donošenje odluke o prethodnom proučavanju, odnosno izradi prethodne studije opravdanosti, izdavanje urbanističke dozvole i donošenje odluke o izgradnji.

Odluku o prethodnom proučavanju, odnosno izradi prethodne studije opravdanosti, donosi ministar.

Član 21

Odluka iz člana 20 stav 2 ove uredbe donosi se na osnovu srednjoročnog plana razvoja Vojske, obezbijeđenih sredstava za finansiranje sistema odbrane i taktičko-tehničkih zahtjeva i sadrži podatke o:

1) vrsti, veličini, kapacitetu i namjeni objekta,
2) području - mjestu gdje objekat treba izgraditi, odnosno objektu koji treba rekonstruisati,
3) vrsti i obimu prethodnih radova,
4) potrebnim finansijskim sredstvima,
5) tajnosti, i
6) druge neophodne podatke.

Član 22

Na osnovu odluke iz člana 21 ove uredbe, Ministarstvo, u skladu sa opštim propisima o izgradnji objekata, vrši prethodna proučavanja u kojima pribavlja i analizira podatke i uslove izgradnje objekta, koji se odnose na:

1) namjenu, kapacitet, veličinu i funkciju objekta,
2) tehnološko-proizvodnu i eksploatacionu koncepciju,
3) sastav i karakteristike zemljišta i klimatske uslove lokacije,
4) mogućnost za snabdijevanjem vodom, električnom i drugim vidovima energije,
5) mogućnost priključka na komunikacije u vojnom krugu i javne komunikacije,
6) zaštitu životne sredine,
7) mogućnost primjene tipskih projekata,
8) ekonomičnost, racionalnost i opravdanost izgradnje, i
9) druge faktore od značaja za donošenje odluke o izgradnji.

Član 23

Ako ne postoji urbanistički plan za vojni kompleks, komisija koju obrazuje ministar, pored procjenjivanja i analize iz člana 22 ove uredbe, snima stanje, pregleda teren i zemljište i sačinjava izvještaj sa predlogom odluke o ispunjenosti urbanističko-tehničkih i drugih uslova za građenje objekta.

Prilikom snimanja stanja, komisija iz stava 1 ovog člana, uzima u obzir naročito:

1) klimatske, hidrološke i druge uslove lokacije,
2) stepen seizmičke opasnosti, i
3) perspektivu razvoja komunalne infrastrukture lokacije.

Za rekonstrukciju postojećeg objekta, komisija snima stanje, pregleda objekat i sačinjava izvještaj koji sadrži:

1) opis postojećeg stanja objekta (konstrukcija, instalacije i dr.) ,
2) uslove, obaveze i rok za iseljenje objekta ili njegovog dijela i stavljanje van upotrebe,
3) uslove i mogućnosti za organizaciju gradilišta, i
4) druge pokazatelje od značaja za donošenje odluke o rekonstrukciji.

Na osnovu izvještaja komisije iz st. 1 i 2 ovog člana, može se izdati urbanistička dozvola sa urbanističko tehničkim uslovima, odnosno odluka o izgradnji.

Član 24

Prethodna studija opravdanosti izrađuje se za izgradnju novih kompleksa i objekata, u kojima će se odvijati složen tehnološki proces i za objekte koji će se graditi u etapama.

Prethodna studija opravdanosti, naročito, sadrži:

1) rješenje o sprovođenju prethodnih radova,
2) taktičko-tehničke zahtjeve korisnika,
3) urbanističko-tehničke uslove i izvod iz urbanističkog plana kompleksa,
4) načelne saglasnosti nadležnih organa za priključke na postojeću infrastrukturu,
5) konstrukciju finansiranja (izvore, način i dinamiku obezbjeđenja novčanih sredstava, u skladu sa srednjoročnim i godišnjim planom),
6) dinamiku izgradnje, u skladu sa realnim finansijskim mogućnostima i vremenom potrebnim za izvršenje pojedinih faza izgradnje,
7) strukturu lica koji će opsluživati objekat (broj, profil i kvalifikacija) ,
8) analizu opravdanosti izgradnje,
9) generalni projekat,
10) nacrt projektnog zadatka, i
11) nacrt odluke o izgradnji.

Član 25

Prethodnu studiju opravdanosti donosi ministar, na predlog stručnog tima, kojeg obrazuje.

Član 26

Na osnovu izvršenih prethodnih proučavanja, odnosno usvojene prethodne studije opravdanosti i izdate urbanističke dozvole, ministar donosi odluku o izgradnji.

Odluka iz stava 1 ovog člana, sadrži:

1) naziv, namjenu, kapacitet i lokaciju objekta,

2) investicionu vrijednost radova i dinamiku obezbjeđenja sredstava,
3) površinu zemljišta,
4) način pribavljanja tehničke dokumentacije i način građenja objekta ili izvođenje pojedinih radova,
5) rokove za završetak pojedinih faza izgradnje, odnosno rekonstrukcije,
6) rok za iseljenje i stavljanje van upotrebe objekta ili dijela objekta predviđenog za rekonstrukciju,
7) obaveze pojedinih subjekata u tehnološkom procesu,
8) podatke o tajnosti sa šifrom objekta, koje treba koristiti u označavanju dokumentacije i u prepisci, i
9) druge elemente značajne za izgradnju, odnosno rekonstrukciju objekta.

Član 27

Ako se tokom građenja izmijene uslovi koji bitno utiču na donijetu odluku o izgradnji, izrađuje se detaljna analiza naknadnih potreba za izmjenu i dopunu programskih i tehnoloških zahtjeva, promjenu rokova i troškova izgradnje, sa obrazloženjem načina obezbjeđenja sredstava i predlaže izmjena ili dopuna odluke o izgradnji.

Član 28

U slučaju iz člana 27 ove uredbe, ministar može donijeti odluku o odlaganju izgradnje na određeno ili neodređeno vrijeme ili odluku o odustajanju od izgradnje.

Odlukom o odlaganju ili odustajanju od izgradnje reguliše se dalji postupak sa urađenom ili pribavljenom dokumentacijom i konačan obračun prethodnih radova radi materijalnog razduženja utrošenih sredstava.

VII PRIPREMA ZA GRAĐENJE

Član 29

Priprema za građenje objekta obuhvata:
1. pripremu zemljišta za građenje (snimanje, ispitivanje i uređenje) ,
2. izradu tehničke dokumentacije,
3. kontrolu tehničke dokumentacije, i
4. izdavanje građevinske dozvole.

Član 30

Zemljište se priprema za izgradnju shodno opštim propisima o građevinskom zemljištu i premjeru zemljišta.

Član 31

Tehnička dokumentacija za izgradnju i rekonstrukciju objekta izrađuje se na osnovu urbanističke dozvole sa urbanističko-tehničkim uslovima, odluke o izgradnji i projektnog zadatka, kao idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat, izvođački projekat i projekat izvedenog objekta.

Član 32

Projektni zadatak za izradu tehničke dokumentacije izrađuje Ministarstvo na osnovu taktičko - tehničkog zahtjeva, prethodne studije opravdanosti i odluke o izgradnji.

Član 33

Idejno rješenje i idejni projekat se izrađuju za potrebe utvrđivanja koncepcije, izvodljivosti i procjene troškova izgradnje objekta.

Glavni projekat se izrađuje za potrebe izgradnje objekta i pribavljanja građevinske dozvole.

Izvođački projekat se izrađuje za potrebe građenja, a predstavlja glavni projekat dopunjen sa svim detaljima za izvođenje.

Projekat izvedenog objekta se izrađuje za potrebe korišćenja i održavanja objekta i predstavlja glavni projekat sa izmjenama nastalim u toku građenja objekta.

Član 34

Na način izrade i sadržaj idejnog, glavnog i izvođačkog projekta, shodno se primjenjuju opšti propisi o građenju.

Član 35

Tehnička dokumentacija, zavisno od vrste objekta i faze projekta, sadrži:

1) opštu dokumentaciju,
2) projekat zadatak ovjeren od investitora,
3) projekat tehnologije,
4) projekat arhitekture,
5) statički proračun stabilnosti i sigurnosti objekta, proračun iz oblasti građevinske fizike i proračune instalacija,
6) projekat građevinskih konstrukcija i drugi građevinski projekti,
7) projekat elektro instalacija,
8) projekat mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja,
9) predmjer radova,
10) predračun radova na osnovu važećih tržišnih cijena,
11) grafičke priloge sa detaljima neophodnim za izvođenje radova,
12) rješenje priključaka na komunalnu infrastrukturu i uređenje slobodnih površina,
13) elaborat o procjeni uticaja zahvata na životnu sredinu, i
14) ostale projekte i elaborati, shodno važećem propisu o sadržini tehničke dokumentacije.

Član 36

Tehničku dokumentaciju može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, koje je upisano u odgovarajući registar i ima licencu za izradu tehničke dokumentacije, na način i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 37

Tehničku kontrolu glavnog projekta vrši privredno društvo ili drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar i ima licencu za vršenje tehničke kontrole projekata ili komisija sastavljena od lica koja imaju licencu za vršenje tehničke kontrole projekata, koju u postupku povjerljive nabavke određuje, odnosno obrazuje ministar.

Na sadržinu i način vršenja tehničke kontrole glavnog projekta shodno se primjenjuju propisi organa državne uprave nadležnog za građevinarstvo o sadržini i načinu vršenja tehničke kontrole dokumentacije.

Član 38

Ministar na osnovu izvještaja privrednog društva, pravnog lica, odnosno komisije iz člana 37 stav 1 ove uredbe, usvaja pribavljenu tehničku dokumentaciju.

Član 39

Pribavljena tehnička dokumentacija nakon usvajanja, uvodi se u materijalne knjige Ministarstva, kao imovina kojom se rukuje i postupa u skladu sa propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju u Vojsci.

Član 40

Građenju objekta u vojnom krugu može da se pristupi kada se pribavi građevinska dozvola.

Građevinska dozvola izdaje se za cio objekat, odnosno za dio objekta ako taj dio predstavlja tehničku i funkcionalnu cjelinu.

Pripremni i prethodni radovi izvode se na osnovu građevinske dozvole iz stava 1 ovog člana.

Pripremni i prethodni radovi većeg obima, čije izvođenje traje duže vrijeme, mogu se izvoditi i na osnovu posebne građevinske dozvole.

Član 41

Građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo rješenjem, na osnovu:
- odluke o izgradnji,
- urbanističke dozvole,
- glavnog projekta na koji je data urbanistička saglasnost,
- izvještaja komisije za tehničku kontrolu da je glavni projekat urađen u skladu sa zakonom, tehničkim i drugim propisima,
- dokaza o svojinskim pravima na građevinskom zemljištu,
- dokaza o obezbjeđenju finansijskih sredstava, i
- saglasnosti, mišljenja i drugih dokaza utvrđenih posebnim propisima.

Član 42

Građevinska dozvola iz člana 41 ove uredbe, pored podataka propisanih opštim propisom o građenju sadrži: naziv ili

šifru objekta i mjesto gradnje, tehničke karakteristike objekta i rok važenja.

Građevinska dozvola prestaje da važi ako građenje ne započne u roku koji je tom dozvolom određen, a koji ne može biti kraći od šest mjeseci niti duži od jedne godine.

Član 43

Ministarstvo trajno čuva jedan primjerak tehničke dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, sa svim izmjenama i dopunama izvršenim u toku građenja, odnosno rekonstrukcije i svim detaljima za izvođenje radova.

Član 44

Ako se u toku građenja objekta, zbog promijenjenih okolnosti koje se nijesu mogle predvidjeti, mora odstupiti od tehničke dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, pribavlja se dopunska građevinska dozvola po izmijenjenom projektu.

Odstupanjem od tehničke dokumentacije, u smislu stava 1 ovog člana, smatra se svako odstupanje od namjene, tehničko-tehnološke koncepcije, položaja, dimenzija i oblika objekta utvrđenih u tehničkoj dokumentaciji.

VIII. GRAĐENJE OBJEKTA

Član 45

Građenje objekta u vojnom krugu, odnosno izvođenje pojedinih radova u tom krugu obuhvata:

1) postupak ustupanja radova i zaključenje ugovora o građenju,
2) uvođenje izvođača radova u posao, organizovanje gradilišta i izvođenje radova na objektu i uređenje zemljišta,
3) vođenje građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije,
4) organizovanje i vršenje stručnog nadzora nad građenjem,
5) tehnički pregled objekta i izvedenih radova,
6) probni rad objekta,
7) izdavanje upotrebne dozvole za objekat,
8) primopredaja objekta između izvođača radova i Ministarstva, i
9) konačan obračun izvedenih radova.

Član 46

Građenje objekata u vojnom krugu, odnosno izvođenje radova u tom krugu može da vrši privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar i ima licencu za izgradnju objekata, odnosno izvođenje pojedinih radova na objektu.

Član 47

Ustupanje građenja objekta u vojnom krugu, vrši se primjenom posebnih mjera kojima se obezbjeđuje zaštita tajnih podataka.

Član 48

Ministarstvo, prije početka građenja, obezbjeđuje obilježavanje urbanističke parcele, regulacionih, nivelacionih i građevinskih linija, u skladu sa opštim propisima kojima su uređeni geodetski radovi.

Član 49

Izvođač radova određuje lice koje rukovodi građenjem u skladu sa opštim propisima o građenju.

Ministarstvo obezbjeđuje stručni nadzor u toku projektovanja i građenja objekta, u skladu sa opštim propisima o građenju.

Član 50

Uvođenje izvođača radova u posao, radi organizovanja gradilišta i pristupanja izvođenju radova, podrazumijeva obavezu Ministarstva da izvođaču radova, uz zapisnik ili upisom u građevinski dnevnik, preda:

1) usvojenu tehničku dokumentaciju po kojoj će se radovi izvoditi,
2) građevinsku dozvolu,
3) zemljište za izgradnju odnosno objekat ili dio objekta koji se rekonstruiše, i
4) lokaciju za skladištenje materijala i za deponovanje viška materijala.

Član 51

Na odnose investitora i izvođača radova primjenjuju se opšti propisi o građenju.

Član 52

Na sadržinu i način vođenja građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije, primjenjuje se propis organa državne uprave nadležnog za poslove građevinarstva.

Član 53

Podobnost objekta za upotrebu utvrđuje se tehničkim pregledom.

Tehnički pregled objekta vrši se po završetku izgradnje objekta, odnosno svih radova predviđenih građevinskom dozvolom, odnosno po završetku izgradnje dijela objekta za koji se može izdati upotrebna dozvola, u skladu sa ovom uredbom.

Tehnički pregled objekta može se vršiti i uporedo sa izvođenjem radova u slučaju ako se po završetku izgradnje objekta ne bi mogla izvršiti kontrola izvedenih radova.

Ako je objekat odnosno njegov dio izgrađen bez građevinske dozvole, ne može se vršiti tehnički pregled.

Član 54

Tehnički pregled objekata vrši komisija koju obrazuje ministar ili privredno društvo, odnosno drugo pravno lice kome povjeri vršenje tih poslova, a koje je upisano u odgovarajući registar i ima licencu za obavljanje poslova projektovanja, građenja ili nadzora.

Troškove tehničkog pregleda snosi Ministarstvo.

Član 55

Objekat se može koristiti po prethodno pribavljenoj upotrebnoj dozvoli. Upotrebnu dozvolu rješenjem izdaje Ministarstvo.

Upotrebna dozvola izdaje se za cio objekat ili za dio objekta, koji predstavlja tehničko-tehnološku cjelinu i može se kao takav samostalno koristiti.

Ne može se odobriti upotreba objekata ako je objekat, odnosno njegov dio izrađen bez građevinske dozvole.

Član 56

Na sadržinu i način osmatranja objekata u toku građenja i upotrebe vršenja tehničkog pregleda objekata i izdavanje upotrebne dozvole primjenjuju se propisi organa državne uprave nadležnog za poslove građevinarstva.

Član 57

Ministarstvo prima od izvođača izgrađeni objekat za koji je izdata upotrebna dozvola i istovremeno ga predaje korisniku.

O primopredaji objekta iz stava 1 ovog člana, vodi se zapisnik.

Komisiju za primopredaju objekta iz stava 1 ovog člana obrazuje ministar, a korisnik svojim rješenjem određuje lice koje će objekat primiti na korišćenje.

Lice koje je vršilo nadzor nad izgradnjom objekta i lice koje je rukovodilo njenom gradnjom, učestvuju u radu komisije, radi davanja potrebnih podataka i objašnjenja.

Član 58

Primopredaja se, po pravilu, vrši za kompletno završen objekat.

Primopredaja se može obaviti i po djelovima u toku gradnje a prije konačne primopredaje, ako ti djelovi predstavljaju funkcionalnu i tehnološku cjelinu tako da se nesmetano mogu koristiti i ako je za njih izdata upotrebna dozvola.

O djelimičnim primopredajama se sačinjavaju posebni zapisnici, koji se prilažu uz zapisnik o konačnoj primopredaji objekta.

Danom završetka primopredaje, Ministarstvo od izvođača radova preuzima objekat i izvođač se oslobađa dalje obaveze čuvanja objekta.

Član 59

Komisija za primopredaju je dužna da, utvrdi obim i kvalitet izvedenih radova, provjeri ispravnost i funkciju svih ugrađenih instalacija, uređaja, opreme i pogonskih postrojenja.

Ako komisija za primopredaju utvrdi da neki radovi nijesu izvedeni prema ugovorenom kvalitetu, predložiće način i rok njihovog otklanjanja.

Otklanjanje nedostataka posle primopredaje objekta utvrđuju predstavnici Ministarstva, izvođača radova i korisnika.

Ako se utvrdi da su nedostaci takve prirode da se njihovim otklanjanjem kvalitet ne može bitno popraviti, a objekat se može normalno koristiti, objekat se prima, a izvođaču radova se prilikom konačnog obračuna na ime umanjenog kvaliteta obustavlja srazmjerno određeni iznos ugovorne cijene.

Član 60

Prilikom primopredaje objekta na korišćenje, Ministarstvo obezbjeđuje detaljno upoznavanje lica koje će raditi na opsluživanju objekta sa načinom rada instalacija, uređaja i postrojenja i rukovanjem njima, a ako se vrši probni pogon objekta, obezbjeđuje njihovo prisustvo.

Član 61

Lice koje vrši nadzor pri primopredaji objekta, predaje:

1) odluku o izgradnji, sa izmjenama i dopunama,
2) projekat izvedenog objekta,
3) građevinsku dozvolu,
4) zapisnik o tehničkom pregledu,
5) upotrebnu dozvolu,
6) elaborat o ispitivanju i dokazu kvaliteta materijala ugrađenog u objekat,
7) garantne listove za ugrađenu opremu, aparate i uređaje,
8) zapisnik o probnim ispitivanjima instalacija i uređaja,
9) uputstvo za upotrebu specijalne opreme i djelova objekta, i
10) tehničku knjižicu nepokretnosti za objekte visokogradnje.

Pored dokumentacije iz stava 1 ovog člana, lice koje vrši nadzor pri primopredaji objekta, naknadno dostavlja:

1) zapisnik o konačnom obračunu sa okončanom situacijom,
2) rješenje o usvajanju konačnog obračuna, i
3) list nepokretnosti.

Član 62

Konačan obračun izvedenih radova između Ministarstva i izvođača radova vrši se odmah po primopredaji objekta i mora se izvršiti u roku od 60 dana od dana primopredaje objekta.

Konačni obračun vrši komisija koju obrazuje ministar, u koju određuje i predstavnike izvođača radova, na njegov predlog.

Komisija iz stava 2 ovog člana, utvrđuje: ukupne količine izvedenih radova i cijenu objekta odnosno izvedenih radova, rok završetka pojedinih vrsta radova i objekta u cjelini, iznos koji je izvođaču radova isplaćen putem privremenih situacija i međusobna potraživanja između Ministarstva i izvođača radova po okončanoj situaciji.

Član 63

Na osnovu zapisnika o konačnom obračunu i predloga komisije za konačni obračun, ministar donosi rješenje o prijemu izvršenih radova i usvajanju konačnog obračuna, u kome se naročito navode: ukupna vrijednost izvedenih radova na objektu, iznos koji se izvođaču radova obustavlja za umanjeni kvalitet, iznos koji se okončanom situacijom isplaćuje izvođaču radova, trajanje garantnog roka i drugo.

IX GARANTNI ROK

Član 64

Garantni rok za izgrađeni objekat počinje da teče od dana izvršene primopredaje objekta između Ministarstva i izvođača radova i predstavlja period u kome izvođač radova, bez posebne naknade, mora da otkloni nedostatke na objektu i radovima koji su se pojavili, a nijesu posljedica nepropisnog korišćenja objekta ili više sile.

Član 65

Minimalni garantni rok za objekte koji se grade u vojnom krugu iznosi tri godine. Garantni rokovi za opremu i postrojenja koje je, u skladu sa posebnim pravilima, utvrdio proizvođač te opreme i postrojenja odnosno koje su u skladu sa posebnim propisima ugovorili investitor i proizvođač opreme i postrojenja, smatraju se minimalnim

garantnim rokovima.

Član 66

Nosilac garancije je osnovni izvođač radova sa kojim je zaključen ugovor o građenju objekta u cjelini, odnosno proizvođač objekta.

Izuzetno, ako je to ugovorom izričito naglašeno, za opremu i pojedina postrojenja koji su ugrađeni u objekat, nosilac obaveza u garantnom roku može biti specijalizovani izvođač određenih radova, odnosno proizvođač opreme i postrojenja.

Član 67

U garantnom roku izvođač radova je dužan da otkloni sve nedostatke na objektu, bez obzira na to da li su oni konstatovani prilikom primopredaje i konačnog obračuna ili su se pojavili naknadno.

Najmanje 30 dana prije isteka garantnog roka, pregleda se objekat da bi se utvrdilo da li ima nedostataka koji su posljedica nekvalitetnog rada. Ukoliko se utvrdi da nema primjedbi, izvođač radova se oslobađa obaveze garancije, s tim da je trajno odgovoran za stabilnost objekta.

Ukoliko se utvrdi da ima nedostataka i da je za njih odgovoran izvođač radova, Ministarstvo će od izvođača radova tražiti da o svom trošku otkloni uočene nedostatke.

Član 68

Zahtjev za otklanjanje nedostataka uočenih u garantnom roku može da podnese i Ministarstvo ili korisnik objekta, odnosno dijela objekta.

Ukoliko se nosilac garancije ne odazove na pismeni zahtjev u roku od 15 dana od dana dobijanja zahtjeva, odnosno ako ne započne radove u primjerenom roku sa kojim se saglase podnosilac zahtjeva i nosilac garancije, podnosilac zahtjeva će angažovati drugog izvođača o trošku nosioca garancije.

X UKLANJANJE - RASHODOVANJE OBJEKTA U VOJNOM KRUGU ZBOG DOTRAJALOSTI ILI OŠTEĆENJA

Član 69

Objekat u vojnom krugu se može ukloniti - rashodovati, ako se utvrdi da je postao neupotrebljiv usljed: dotrajalosti, (zastarjelosti u tehničkom i funkcionalnom pogledu) , smetnje upotrebi jedinica ili izgradnji novih objekata, ili drugih razloga koji mogu biti ustanovljeni pregledom objekta, kao i u slučaju da se sanacionim građevinskim radovima ne može dovesti u stanje upotrebljivosti za istu ili drugu namjenu ili da ti radovi nijesu rentabilni; ili da su uzroci zbog kojih je objekat postao neupotrebljiv nastali kao posledica normalne upotrebe ili više sile (zemljotres, klizanje tla, požar, elementarne nepogode i dr.) .

Rješenje o uklanjanju - rashodovanju objekta donosi ministar.

Član 70

Zahtjev za uklanjanje - rashodovanje objekta podnosi korisnik objekta.

U zahtjevu za rashodovanje objekta dostavljaju se sljedeći podaci:

1) lokacija gdje se objekat nalazi,
2) broj objekta,
3) površina objekta i spratnost,
4) namjena objekta,
5) razlog zbog čega se pokreće postupak rashodovanja objekta,
6) izvod iz lista nepokretnosti za vojni krug, i
7) izvod iz tehničke knjižice objekta.

Član 71

Na osnovu dostavljenog zahtjeva, ministar obrazuje komisiju koja će sagledati opravdanost zahtjeva i sačiniti izvještaj sa predlogom rješenja, koji po pravilu, sadrži podatke o:

1) građevinskoj veličini objekta,
2) razlozima za rashodovanje objekta,
3) uzrocima koji su doveli do potrebe za rashodovanjem objekta,
4) vrijednosti radova u vezi sa rušenjem objekta (troškovi rušenja, čišćenja terena i transport) ,

5) vrijednosti upotrebljivog materijala koji se može dobiti od porušenog objekta,
6) načinu rušenja objekta, i
7) predlogu za postupanje sa građevinskim materijalom koji se dobija od porušenog objekta (upotreba za održavanje drugih vojnih objekata, prodaji ili dr) .

Član 72

Ako komisija iz člana 71 ove uredbe, utvrdi da je objekat ili njegov dio postao neupotrebljiv bilo čijom krivicom, sprovodi se postupak utvrđivanja odgovornosti za nastalu štetu.

Član 73

Ako komisija iz člana 71 ove uredbe utvrdi da se objekat koji je predložen za rashodovanje može sanirati, predložiće njegovu sanaciju.

Član 74

Ako komisija iz člana 71 ove uredbe, utvrdi da na objektu nema upotrebljivog građevinskog materijala koji bi se mogao koristiti za održavanje drugih vojnih objekata ili utvrdi da bi troškovi rušenja bili veći od vrijednosti upotrebljivog demontiranog materijala, može predložiti da se objekat proda u viđenom - neporušenom stanju, s tim da kupac do određenog roka poruši objekat, ukloni građevinski materijal i uredi zemljište.

Član 75

Ako komisija iz člana 71 ove uredbe, utvrdi da na objektu, predloženom za uklanjanje - rashodovanje, nema upotrebljivog građevinskog materijala i da se taj materijal ne može prodati u viđenom stanju, može predložiti da se objekat sruši bez demontaže elemenata i da se pretvori u građevinsku furdu i preveze na deponiju.

Član 76

Rješenjem o uklanjanju - rashodovanju objekta utvrđuje se:
1) naziv lokacije i objekta koji se rashoduje i razlog rashodovanja,
2) komisija koja će sprovesti postupak rušenja - rashodovanja,
3) način rashodovanja - rušenja objekta (prodajom objekta u neporušenom stanju, rušenje bez demontaže građevinskih elemenata - pretvaranje u furdu, rušenje sa demontažom upotrebljivog materijala) ,
4) postupak sa upotrebljivim građevinskim materijalom koji se dobije od porušenog objekta, i
5) promjene u evidenciji nepokretnosti i dr.

Član 77

O izvršenim radovima na uklanjanju objekta komisija podnosi pisani izvještaj.

Uz izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavljaju se dokazi o predaji upotrebljivog građevinskog materijala i njegovom pretvaranju u građevinsku furdu i drugo.

Član 78

Na osnovu izvještaja iz člana 77 ove uredbe, ministar donosi rješenje o okončanju postupka uklanjanja - rashodovanja objekta.

Na osnovu rješenja iz stava 1 ovog člana izvršiće se odgovarajuće promjene stanja u evidenciji nepokretnosti.

XI ODRŽAVANJE OBJEKATA

Član 79

Održavanje objekata se vrši u toku eksploatacije objekta, kao redovno i investiciono održavanje.

Redovno održavanje objekata u vojnom krugu, obuhvata preglede i svakodnevne preventivne, sistematske i vanredne mjere koje se preduzimaju radi sprječavanja oštećenja koja nastaju normalnom upotrebom objekata ili radi otklanjanja tih oštećenja.

Investiciono održavanje je izvođenje građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih zahtjeva koji karakterišu objekat tokom njegovog trajanja, a kojima se ne mijenja usklađenost objekta sa uslovima lokacije i glavnim projektom.

Uputstvo za održavanje i korišćenje objekata u vojnom krugu, odnosno izvođenje radova koji se ne smatraju izgradnjom, propisuje Ministarstvo.

Član 80

Prilikom izrade, donošenja i sprovođenja planskih dokumenata, prostornih i urbanističkih planova i prilikom izgradnje, rekonstrukcije, adaptacije i održavanja vojnih objekata, propisanih ovom uredbom svi učesnici su dužni da primjenjuju propisane mjere o zaštiti tajnosti podataka.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 81

Do donošenja novih urbanističkih planova vojnih kompleksa primjenjivaće se postojeći planovi, ukoliko nijesu u suprotnosti sa planovima razvoja infrastrukture i uređenja prostornog sistema odbrane Crne Gore.

Član 82

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje primjena Pravilnika o planiranju i uređenju prostora za potrebe odbrane ("Službeni vojni list" broj 21/96) i Pravilnika o izgradnji objekata za potrebe odbrane zemlje ("Službeni vojni list" broj 5/98).

Član 83

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 03-7429
Podgorica, 10. jul 2008. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Milo Đukanović, s.r.